

OPIS FAKTURY

Data wpływu do SGH: __-__-____ Opis do dokumentu – RPW/...../202_

Opis i cel zakupu:.....

Stwierdzam zgodność wykonania z warunkami Umowy/zlecenia bez zastrzeżeń TAK NIE

Jeżeli NIE uzasadnij:.....

Linia budżetowa:

Numer wniosku Workflow: Nr umowy CRU (jeśli zawarta) :

Pozostało do wydatkowania w ramach wniosku/umowy:

Czy to jest ostatnia faktura do wniosku: TAK/NIE

Forma zapłaty: zapłacono przez SGH przelew karta służbowa zapłacił pracownik/inna osoba
....., której należy zwrócić na rachunek bankowy:

Numer PZ dla dokumentów magazynowych:

Osoba dokonująca opisu dokumentu:

Zatwierdzono pod względem merytorycznym przez:
.....

WYPEŁNIA KWESTURA

Data wpływu do Kwestury:

Kurs przeliczenia dla waluty: tabela z dnia:

Do ujęcia w księgach	Do zapłaty
Kwota:	Kwota:
Słownie:	Słownie:

Dekret:

Osoba dokonująca dekretacji : Kontrola formalno-rachunkowa:

.....

Kwestor

.....

Kanclerz

Odliczenie VAT TAK/NIE

Procent odliczenia % Kwota odliczenia zł

Osoba dokonująca kontroli w zakresie podatków: